DCT CONCURSOS

EDITAL VERTICALIZADO · 173 TÓPICOS

PC-PE

Polícia Civil de Pernambuco · 2026

Escrivão de Polícia

BANCA **Cebraspe**	VAGAS DO CARGO **70**	REMUNERAÇÃO **R$ 5.667,92**
INSCRIÇÕES ATÉ **16/12/2026, às 18h (Brasília)**	PROVA **07/03/2027**	TAXA **R$ 250,00**

ESCOLARIDADE
Nível superior em qualquer área

Fonte oficial: Portaria Conjunta SAD/SDS nº 306 – Edital nº 1 – PCPE, de 2 de outubro de 2026, atualizado até o Edital nº 3, de 9/11/2026
https://www.cebraspe.org.br/concursos/pc_pe_26
Material gratuito e não oficial, feito pela DCT Concursos a partir do edital. Em caso de divergência, vale o edital publicado pelo órgão.

Resumo do edital

Como usar este verticalizado

Cada linha é um tópico do conteúdo programático, na ordem do edital. Marque **Teoria** quando estudar o assunto, **Questões** quando resolver exercícios da banca e **Revisão** quando revisar. O que não tiver as três marcas é o que falta.

Datas

Publicação do edital	02/10/2026
Início das inscrições	15/10/2026
Fim das inscrições	16/12/2026
Pagamento da taxa até	18/12/2026
Prova	07/03/2027 (turno da manhã)
Prazo final de isenção de taxa	12/11/2026 (p. 92)
Prova de Capacidade Física (TAF)	30/07/2027 a 11/08/2027 (p. 94)
Prova prática de digitação (Escrivão)	06/11/2027 (p. 94)
Avaliação psicológica	09/01/2028 (p. 94)

Requisitos

Escolaridade	Diploma de conclusão de curso de graduação de nível superior em qualquer área de formação, fornecido por instituição reconhecida pelo MEC, e CNH mínima B.
Idade mínima	18 anos completos na data da posse
CNH	Categoria mínima B
Jornada	8 horas diárias / 40 horas semanais (ou regime de plantão 1×3)

- Exame toxicológico com janela mínima de 90 dias
- Avaliação médica, capacidade física, investigação social e avaliação psicológica eliminatórios

Etapas

Provas objetivas (P1 e P2)	Caráter eliminatório e classificatório. 60 questões de múltipla escolha: 20 na P1 e 40 na P2.
Prova discursiva	Caráter eliminatório e classificatório. Redação valendo até 30 pontos.
Exames médicos	Caráter eliminatório. Avaliação clínica, laudos e toxicológico em Recife/PE.
Prova de capacidade física (TAF)	Caráter eliminatório. Barra fixa, impulsão horizontal, natação de 50 m e corrida de 12 minutos.
Prova prática de digitação	Caráter eliminatório.
Investigação social e avaliação psicológica	Caráter eliminatório.
Curso de formação profissional (2ª etapa)	Caráter eliminatório. Na ACADEPOL/ESPC-PE, com média mínima de 60 pontos.

Teste físico

Flexão de braço em barra fixa	Masc.: Dinâmico: mínimo 3 flexões · Fem.: Estático em suspensão: mínimo 15 segundos · Realizado em Recife/PE.
Impulsão horizontal	Masc.: Mínimo de 1,65m · Fem.: Mínimo de 1,35m · Salto em distância partindo parado.
Natação de 50 metros	Masc.: Tempo máximo de 70 segundos · Fem.: Tempo máximo de 80 segundos · Nado livre em piscina.
Corrida de 12 minutos	Masc.: Mínimo de 2.200 metros · Fem.: Mínimo de 1.800 metros · Tentativa única.

Conteúdo programático verticalizado

Legislação Estadual

Bloco: P1 – Noções de Direito (20 questões) · edital p. 89

5 tópicos

	TEORIA	QUESTÕES	REVISÃO
1 Constituição do Estado de Pernambuco (artigos 101 a 105-B).	☐	☐	☐
2 Lei estadual nº 6.425/1972 (Estatuto do Policial Civil).	☐	☐	☐
3 Lei estadual nº 6.123/1968 (Estatuto do Servidor do Estado de Pernambuco).	☐	☐	☐
4 Lei Complementar estadual nº 137/2008.	☐	☐	☐
5 Lei Complementar estadual nº 317/2015.	☐	☐	☐

Noções de Direito Constitucional

Bloco: P1 – Noções de Direito (20 questões) · edital p. 89

14 tópicos

	TEORIA	QUESTÕES	REVISÃO
1 Constituição da República Federativa do Brasil de 1988			
1.1 Princípios fundamentais.	☐	☐	☐
1.2 Poderes constituintes originário, derivado e decorrente.	☐	☐	☐
2 Aplicabilidade das normas constitucionais.	☐	☐	☐
3 Direitos e garantias fundamentais.	☐	☐	☐
4 Organização político-administrativa do Estado			
4.1 Estado federal brasileiro, União, estados, Distrito Federal, municípios e territórios.	☐	☐	☐
5 Administração pública			
5.1 Disposições gerais, servidores públicos.	☐	☐	☐
6 Poder Executivo.	☐	☐	☐
7 Poder Legislativo.	☐	☐	☐
8 Poder Judiciário.	☐	☐	☐
9 Funções essenciais à justiça			
9.1 Ministério Público.	☐	☐	☐
9.2 Advocacia pública.	☐	☐	☐
9.3 Defensoria Pública.	☐	☐	☐
9.4 Defesa do Estado e das instituições democráticas.	☐	☐	☐
10 Segurança pública na Constituição do Estado de Pernambuco.	☐	☐	☐

Noções de Direito Administrativo

Bloco: P1 – Noções de Direito (20 questões) · edital p. 89

20 tópicos

	TEORIA	QUESTÕES	REVISÃO
1 Estado, governo e administração pública.	☐	☐	☐
2 Direito administrativo.	☐	☐	☐
3 Ato administrativo.	☐	☐	☐
4 Poderes da administração pública			
4.1 Hierárquico, disciplinar, regulamentar e de polícia.	☐	☐	☐
4.2 Uso e abuso do poder.	☐	☐	☐
5 Regime jurídico-administrativo			
5.1 Conceito.	☐	☐	☐
5.2 Princípios expressos e implícitos da administração pública.	☐	☐	☐
6 Responsabilidade civil do Estado.	☐	☐	☐
7 Serviços públicos.	☐	☐	☐
8 Organização administrativa			
8.1 Centralização, descentralização, concentração e desconcentração.	☐	☐	☐
8.2 Administração direta e indireta.	☐	☐	☐
9 Controle da administração pública			
9.1 Controle exercido pela administração pública.	☐	☐	☐
9.2 Controle judicial.	☐	☐	☐
9.3 Controle legislativo.	☐	☐	☐
9.4 Improbidade administrativa.	☐	☐	☐
10 Processo administrativo.	☐	☐	☐
11 Licitações e contratos administrativos.	☐	☐	☐
12 Agente público			
12.1 Legislação pertinente.	☐	☐	☐
12.2 Disposições constitucionais aplicáveis.	☐	☐	☐
13 Cargo, emprego e função pública.	☐	☐	☐

Noções de Direito Penal

Bloco: P1 – Noções de Direito (20 questões) · edital p. 89

26 tópicos

	TEORIA	QUESTÕES	REVISÃO
1 Princípios básicos.	☐	☐	☐
2 Crime e contravenção penal.	☐	☐	☐
3 Aplicação da lei penal			
3.1 Lei penal no tempo e no espaço.	☐	☐	☐
3.2 Tempo e lugar do crime.	☐	☐	☐
3.3 Lei penal excepcional, especial e temporária.	☐	☐	☐
3.4 Territorialidade e extraterritorialidade da lei penal.	☐	☐	☐
3.5 Contagem de prazo.	☐	☐	☐
3.6 Irretroatividade da lei penal.	☐	☐	☐
4 Crimes contra a pessoa.	☐	☐	☐
5 Crimes contra o patrimônio.	☐	☐	☐
6 Crimes contra a dignidade sexual.	☐	☐	☐
7 Crimes contra a administração pública.	☐	☐	☐
8 Crimes hediondos (Lei nº 8.072/1990).	☐	☐	☐
9 Crimes resultantes de preconceito de raça ou de cor (Lei nº 7.716/1989).	☐	☐	☐
10 Crimes de abuso de autoridade (Lei nº 13.869/2019).	☐	☐	☐
11 Crimes de tortura (Lei nº 9.455/1997).	☐	☐	☐
12 Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei nº 8.069/1990).	☐	☐	☐
13 Organizações criminosas (Lei nº 12.850/2013).	☐	☐	☐
14 Crimes de trânsito (Lei nº 9.503/1997).	☐	☐	☐
15 Violência doméstica e familiar contra a mulher (Lei nº 11.340/2006).	☐	☐	☐
16 Lei de drogas (Lei nº 11.343/2006).	☐	☐	☐
17 Violência doméstica e familiar contra a criança e o adolescente (Lei nº 14.344/2022).	☐	☐	☐
18 Crimes ambientais (Lei nº 9.605/1998).	☐	☐	☐
19 Estatuto do Desarmamento (Lei nº 10.826/2003).	☐	☐	☐
20 Estatuto da Juventude (Lei nº 12.852/2013).	☐	☐	☐
21 Disposições constitucionais aplicáveis ao direito penal.	☐	☐	☐

Noções de Direito Processual Penal

Bloco: P1 – Noções de Direito (20 questões) · edital p. 89

9 tópicos

	TEORIA	QUESTÕES	REVISÃO
1 Aplicação da lei processual penal no tempo, no espaço e em relação às pessoas.	☐	☐	☐
2 Inquérito policial.	☐	☐	☐
3 Prova: exame de corpo de delito e perícias em geral; interrogatório do acusado; confissão do ofendido; testemunhas; reconhecimento de pessoas e coisas; acareação; documentos; indícios; busca e apreensão.	☐	☐	☐
4 Prisão e liberdade provisória.	☐	☐	☐
5 Medidas cautelares diversas da prisão.	☐	☐	☐
6 Lei nº 7.960/1989 e suas alterações (prisão temporária).	☐	☐	☐
7 Juizados especiais criminais (Lei nº 9.099/1995 e suas alterações).	☐	☐	☐
8 Investigação criminal (Lei nº 12.830/2013).	☐	☐	☐
9 Disposições constitucionais aplicáveis ao direito processual penal.	☐	☐	☐

Língua Portuguesa

Bloco: P2 – Conhecimentos Específicos (40 questões) · edital p. 90

21 tópicos

	TEORIA	QUESTÕES	REVISÃO
1 Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados.	☐	☐	☐
2 Reconhecimento de tipos e gêneros textuais.	☐	☐	☐
3 Domínio da ortografia oficial.	☐	☐	☐
4 Domínio dos mecanismos de coesão textual			
4.1 Emprego de elementos de referenciação, substituição e repetição, de conectores e de outros elementos de sequenciação textual.	☐	☐	☐
4.2 Emprego de tempos e modos verbais.	☐	☐	☐
5 Domínio da estrutura morfossintática do período			
5.1 Emprego das classes de palavras.	☐	☐	☐
5.2 Relações de coordenação entre orações e entre termos da oração.	☐	☐	☐
5.3 Relações de subordinação entre orações e entre termos da oração.	☐	☐	☐
5.4 Emprego dos sinais de pontuação.	☐	☐	☐
5.5 Concordância verbal e nominal.	☐	☐	☐
5.6 Regência verbal e nominal.	☐	☐	☐
5.7 Emprego do sinal indicativo de crase.	☐	☐	☐
5.8 Colocação dos pronomes átonos.	☐	☐	☐

6 Reescrita de frases e parágrafos do texto

6.1 Significação das palavras.	☐	☐	☐
6.2 Substituição de palavras ou de trechos de texto.	☐	☐	☐
6.3 Reorganização da estrutura de orações e de períodos do texto.	☐	☐	☐
6.4 Reescrita de textos de diferentes gêneros e níveis de formalidade.	☐	☐	☐

7 Correspondência oficial (conforme Manual de Redação da Presidência da República)

7.1 Aspectos gerais da redação oficial.	☐	☐	☐
7.2 Finalidade dos expedientes oficiais.	☐	☐	☐
7.3 Adequação da linguagem ao tipo de documento.	☐	☐	☐
7.4 Adequação do formato do texto ao gênero.	☐	☐	☐

Informática

Bloco: P2 – Conhecimentos Específicos (40 questões) · edital p. 90

35 tópicos

	TEORIA	QUESTÕES	REVISÃO
1 Sistema operacional Windows			
1.1 Fundamentos do Windows: operações com janelas, menus, barra de tarefas, área de trabalho.	☐	☐	☐
1.2 Trabalho com pastas e arquivos: localização de arquivos e pastas; movimentação e cópia de arquivos e pastas; criação e exclusão de arquivos e pastas.	☐	☐	☐
1.3 Configurações básicas do Windows: resolução da tela, cores, fontes, impressoras, aparência, segundo plano, protetor de tela.	☐	☐	☐
1.4 Windows Explorer.	☐	☐	☐
2 Microsoft 365			
2.1 Processador de textos Word.	☐	☐	☐
2.1.1 Área de trabalho, barras de ferramentas, botões e menus do Word.	☐	☐	☐
2.1.2 Formatação de documentos: recursos de margens, tabulação, recuo e espaçamento horizontal, espaçamento vertical, fontes, destaque (negrito, sublinhado, itálico, subscrito, sobrescrito etc.).	☐	☐	☐
2.1.3 Organização do texto em listas e colunas.	☐	☐	☐
2.1.4 Tabelas.	☐	☐	☐
2.1.5 Estilos e modelos.	☐	☐	☐
2.1.6 Cabeçalhos e rodapés.	☐	☐	☐
2.1.7 Configuração de página.	☐	☐	☐
2.2 Planilha eletrônica Excel.	☐	☐	☐
2.2.1 Área de trabalho, barras de ferramentas, botões e menus do Excel; deslocamento do cursor na planilha, seleção de células, linhas e colunas.	☐	☐	☐

2.2.2 Introdução de números, textos, fórmulas e datas na planilha, referência absoluta e relativa.	☐	☐	☐
2.2.3 Principais funções do Excel: matemáticas, estatísticas, data-hora, financeiras e de texto.	☐	☐	☐
2.2.4 Formatação de planilhas: número, alinhamento, borda, fonte, padrões.	☐	☐	☐
2.2.5 Edição da planilha: operações de copiar, colar, recortar, limpar, marcar etc.	☐	☐	☐
2.2.6 Classificação de dados nas planilhas.	☐	☐	☐
2.2.7 Gráficos.	☐	☐	☐
2.3 Software de apresentação do PowerPoint.	☐	☐	☐
2.3.1 Área de trabalho, barras de ferramentas, botões e menus do PowerPoint.	☐	☐	☐
2.3.2 Criação de apresentações e inserção de slides.	☐	☐	☐
2.3.3 Elementos da tela e modos de visualização.	☐	☐	☐
2.3.4 Objetos de texto: formatar, mover, copiar e excluir objetos.	☐	☐	☐
2.3.5 Listas numeradas, listas com marcadores e objetos de desenho.	☐	☐	☐
2.3.6 Uso de tabelas, gráficos, planilhas e organogramas.	☐	☐	☐
2.3.7 Leiaute, esquema de cores, segundo plano e slide mestre.	☐	☐	☐
2.3.8 Montagem de slides animados.	☐	☐	☐
2.3.9 Integração com Word e Excel.	☐	☐	☐
3 Redes de computadores			
3.1 Conceitos básicos, ferramentas, aplicativos e procedimentos de Internet e intranet, grupos de discussão, redes sociais, computação na nuvem, programas de navegação, deep web, dark web.	☐	☐	☐
3.2 Correio eletrônico: endereços, utilização de recursos típicos.	☐	☐	☐
3.3 Navegadores, sítios de busca e pesquisa na Internet.	☐	☐	☐
3.4 Conceitos de segurança: procedimentos e segurança de acessos, programas maliciosos, ferramentas antivírus e criptografia.	☐	☐	☐
3.5 Procedimentos de backup e armazenamento de dados na nuvem.	☐	☐	☐

Raciocínio Lógico

Bloco: P2 – Conhecimentos Específicos (40 questões) · edital p. 90

21 tópicos

	TEORIA	QUESTÕES	REVISÃO
1 Conjuntos numéricos: números inteiros, racionais e reais.	☐	☐	☐
2 Sistema legal de medidas.	☐	☐	☐
3 Razões e proporções			
3.1 Divisão proporcional.	☐	☐	☐
3.2 Regras de três simples e compostas.	☐	☐	☐

3.3 Porcentagens.	☐	☐	☐
4 Equações e inequações de 1º e de 2º graus.	☐	☐	☐
5 Sistemas lineares.	☐	☐	☐
6 Funções e gráficos.	☐	☐	☐
7 Princípios de contagem.	☐	☐	☐
8 Progressões aritméticas e geométricas.	☐	☐	☐
9 Compreensão de estruturas lógicas.	☐	☐	☐
10 Lógica de argumentação: analogias, inferências, deduções e conclusões.	☐	☐	☐
11 Lógica sentencial (ou proposicional)			
11.1 Proposições simples e compostas.	☐	☐	☐
11.2 Tabelas-verdade.	☐	☐	☐
11.3 Equivalências.	☐	☐	☐
11.4 Leis de De Morgan.	☐	☐	☐
11.5 Diagramas lógicos.	☐	☐	☐
12 Lógica de primeira ordem.	☐	☐	☐
13 Princípios de contagem e probabilidade.	☐	☐	☐
14 Operações com conjuntos.	☐	☐	☐
15 Raciocínio lógico envolvendo problemas aritméticos, geométricos e matriciais.	☐	☐	☐

Estatística

Bloco: P2 – Conhecimentos Específicos (40 questões) · edital p. 91

5 tópicos

	TEORIA	QUESTÕES	REVISÃO
1 Estatística descritiva e análise exploratória de dados: gráficos, diagramas, tabelas, medidas descritivas (posição, dispersão, assimetria e curtose).	☐	☐	☐
2 Probabilidade			
2.1 Definições básicas e axiomas.	☐	☐	☐
2.2 Probabilidade condicional e independência.	☐	☐	☐
3 Técnicas de amostragem			
3.1 Amostragem aleatória simples, estratificada, sistemática e por conglomerados.	☐	☐	☐
3.2 Tamanho amostral.	☐	☐	☐

Noções de Arquivologia

Bloco: P2 – Conhecimentos Específicos (40 questões) · edital p. 91

16 tópicos

	TEORIA	QUESTÕES	REVISÃO
1 Arquivística			
1.1 Princípios e conceitos.	☐	☐	☐
1.2 Funções arquivísticas.	☐	☐	☐
2 Legislação arquivística.	☐	☐	☐
3 Sistemas e redes de arquivo.	☐	☐	☐
4 Gestão da informação e de documentos; implementação de programas de gestão de documentos.	☐	☐	☐
5 Protocolo			
5.1 Recebimento, registro, distribuição, tramitação e expedição de documentos.	☐	☐	☐
6 Avaliação e classificação de documentos de arquivo.	☐	☐	☐
7 Arquivamento, descrição e ordenação de documentos de arquivo.	☐	☐	☐
8 Acondicionamento e armazenamento de documentos de arquivo.	☐	☐	☐
9 Preservação e conservação de documentos de arquivo.	☐	☐	☐
10 Análise tipológica de documentos de arquivo.	☐	☐	☐
11 Políticas de acesso aos documentos de arquivo.	☐	☐	☐
12 Sistemas informatizados de gestão arquivística de documentos			
12.1 Documentos digitais.	☐	☐	☐
12.2 Requisitos.	☐	☐	☐
12.3 Metadados.	☐	☐	☐
13 Microfilmagem de documentos de arquivo.	☐	☐	☐

Atualidades (Somente para a Prova Discursiva)

Bloco: P3 – Discursiva · edital p. 91

1 tópico

	TEORIA	QUESTÕES	REVISÃO
1 Tópicos relevantes e atuais na área de segurança pública.	☐	☐	☐

Feito pela DCT Concursos. Notícias de concursos checadas na fonte oficial e editais verticalizados grátis. Instagram @dctconcursos · Facebook /dctconcursos · dct-concursos.pages.dev